

# Outils TEST : Plan de formation et de sensibilisation

La formation des employés d'une entreprise à l'approche TEST est essentielle pour les sensibiliser, développer les compétences requises et assurer un engagement proactif afin de soutenir efficacement le prestataire de services externe (ainsi que la direction de l'entreprise) dans la mise en œuvre des plans d'efficacité des ressources. Les employés de l'entreprise sont non seulement responsables de la mise en œuvre du plan d'action TEST, mais ils jouent un rôle clé dans sa conception, en prenant les mesures nécessaires, en collectant les données nécessaires et en les traitant, en participant à l'analyse et à l'examen détaillés des rapports techniques, et en participant à l'élaboration et à la validation des mesures d'amélioration identifiées. L'objectif final est de créer des capacités internes qui permettront à l'entreprise de poursuivre seule les prochains cycles de TEST.

La formation peut être dispensée selon deux modalités principales :

- A)** Une série de formations plénières communes ciblant 8 à 10 entreprises à la fois (2+2+1 hommes/jours de formation) entrecoupées par la fourniture d'une assistance technique. Les avantages de cette approche sont résumés ci-dessous :
- Réduction de la durée des projets et des ressources allouées aux entreprises de formation
  - Partage des connaissances et de l'expérience entre les entreprises
  - Une attention accrue du personnel de l'entreprise, qui sera éloigné de ses tâches quotidiennes

Toutefois, cette modalité peut ne pas être efficace si des problèmes majeurs se posent en matière de partage et de confidentialité des données ou si la direction de l'entreprise n'autorise pas que ses employés soient absents pendant deux jours ouvrables consécutifs complets.

- B)** Une série de séminaires en entreprise suivant la méthodologie TEST étape par étape avec une formation plénière commune limitée au début et à la fin du cycle. Les avantages de cette approche sont résumés ci-dessous :
- une attention accrue aux besoins spécifiques des entreprises et une assistance sur mesure
  - la méthodologie TEST est mieux assimilée pas à pas par le personnel de l'entreprise
  - davantage de personnes dans les entreprises peuvent être formées (par exemple, le personnel qui soutient l'équipe interne de TEST)

Cette modalité peut présenter certains défis en termes de temps plus important des consultants externes qui doivent former chaque entreprise individuellement, ainsi que moins d'attention du personnel de l'entreprise en raison du fait qu'il peut être distrait par des questions de production pendant les séances.

Dans les deux modalités, la formation doit être dispensée dans un délai de 9 mois ou moins, selon le niveau d'engagement de l'entreprise et sa taille.

Les deux tableaux ci-dessous fournissent une structure indicative pour dispenser la formation de base TEST au personnel des entreprises selon les deux modalités différentes. Les tableaux n'incluent pas les formations spécifiques supplémentaires en entreprise sur le SME/SMEn, qui doivent être planifiées en fonction du niveau d'avancement et des systèmes de gestion existants.

## Outils TEST : Plan de formation et de sensibilisation

### Modalité de formation A) - accent sur les formations cumulées pour un groupe de 8-10 entreprises

Intitulé	Ordre du jour	Durée/ Chronologie	Public cible	Mode
<b>Réunion de lancement du projet</b>	TEST étapes 1.2 et 1.3 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aperçu/planification</li> <li>- Désignation de l'équipe TEST</li> <li>- Déclaration politique</li> <li>- Cartographie des parties prenantes</li> </ul>	3-4 heures  Au début du projet	Gestion de l'entreprise	En séance d'entreprise
<b>1<sup>ère</sup> formation de l'équipe TEST</b>	TEST étapes 1.4 à 1.7 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identification des flux prioritaires</li> <li>- Sélectionner les domaines ciblés</li> <li>- Analyse détaillée</li> <li>- Début de la génération d'options</li> </ul>	1,5-2 jours  Un mois après le début du projet	Équipe interne TEST	Cumulatif pour un groupe de max. 8 à 10 entreprises  Participants : 2/3 par entreprise
<b>Réunion de sensibilisation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aperçu du projet</li> <li>- Importance de la collecte de données</li> <li>- Avantages escomptés</li> <li>- Calendrier du projet</li> </ul>	2 heures	Tout le personnel de l'entreprise	En séance d'entreprise
<b>2<sup>ème</sup> formation de l'équipe TEST</b>	TEST étapes 1.7, 1.8 à 3.0 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partage d'expérience sur les points 1,4-1,7 (présentations des entreprises, flux et domaines prioritaires, génération d'options)</li> <li>- Achèvement de la génération d'options et de l'analyse de préféabilité</li> <li>- Catalogue de sauvegarde et plan d'action</li> <li>- Plan de suivi</li> <li>- Mise en œuvre et suivi</li> </ul>	1,5-2 jours  Au cinquième mois après le début du projet	Équipe interne TEST	Cumulatif pour le groupe de max. 8 à 10 entreprises  Participants : 2/3 par entreprise
<b>Réunion de sensibilisation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Résultats du projet</li> <li>- Réflexion sur ces résultats et expériences, y compris la déclaration de politique</li> <li>- Procédures opérationnelles</li> </ul>	2 heures	Tout le personnel de l'entreprise	Séance en entreprise
<b>3<sup>ème</sup> formation de l'équipe TEST</b>	TEST étape 4 et assurer le suivi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partager l'expérience acquise lors de la mise en œuvre des étapes 1.8-3.0 (présentations d'entreprises, discussion)</li> <li>- Réflexion sur l'expérience TEST au niveau de la stratégie</li> <li>- Actions de soutien et de suivi</li> <li>- Expansion de TEST</li> </ul>	1 jour  Au neuvième mois après le début du projet	Équipe interne TEST	Cumulatif pour le groupe de max. 8 à 10 entreprises  Participants : 2/3 par entreprise

# Outils TEST : Plan de formation et de sensibilisation

## Modalité de formation B) - accent sur les formations en entreprise

	Ordre du jour	Durée/ Chronologie	Public cible	Mode
<b>Aperçu de TEST</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aperçu de l'approche TEST</li> <li>- Points forts des étapes et des outils de TEST</li> <li>- Calendrier, planification et résultats attendus du projet</li> <li>- Études de cas (success stories) sur le cas commercial ERPP</li> </ul>	1 jour	Équipe interne TEST (à désigner à l'avance)	Cumulatif pour le groupe de max. 8-10 entreprises  Participants : 2/3 par entreprise
<b>1<sup>er</sup> atelier</b>	TEST étapes 1.2 et 1.3 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planification détaillée de l'entreprise</li> <li>- Soutenir les membres de l'équipe TEST</li> <li>- Déclaration politique</li> <li>- Cartographie des parties prenantes</li> </ul>	3 heures  Dans le premier mois suivant le début du projet	L'équipe TEST et le personnel de soutien	En séance d'entreprise
<b>2<sup>ème</sup> atelier</b>	TEST étapes 1.4 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Outil MFAC, Benchmarking (analyse comparative)</li> <li>- Identification des flux prioritaires</li> <li>- Calcul du total des coûts de production hors produits pour l'exercice précédent</li> <li>- Entrée-sortie à la frontière du système de l'entreprise</li> </ul>	3-4 heures  Au deuxième mois après le début du projet	L'équipe TEST et le personnel de soutien	En séance d'entreprise
<b>3<sup>ème</sup> atelier</b>	TEST étapes 1.5 et 1.6 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Outil MFAC (affectation des NPO aux centres de coûts)</li> <li>- Identification des domaines prioritaires et des SEU</li> <li>- Bilans énergétiques, hydriques et matières</li> <li>- Analyse des causes profondes</li> <li>- Système d'information pour les flux/zones prioritaires - ICP et BPR</li> </ul>	3 -4 heures  Au troisième mois après le début du projet	L'équipe TEST et le personnel de soutien	En séance d'entreprise
<b>4<sup>ème</sup> atelier</b>	TEST étapes 1.7 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Séance de brainstorming sur la génération d'options ERPP</li> <li>- BATS</li> </ul>	2 heures  Au mois 4-5 après le début du projet	L'équipe TEST et le personnel de soutien	En séance d'entreprise
<b>5<sup>ème</sup> atelier</b>	TEST étapes 1.8 et 1.9 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyse de faisabilité</li> <li>- Plan d'action</li> <li>- Plan de suivi</li> </ul>	2 heures  Au mois 5 - 6 après le début du projet	L'équipe TEST et le personnel de soutien	En séance d'entreprise
<b>6<sup>ème</sup> atelier</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation et discussion des catalogues de sauvegarde à la direction</li> <li>- Sélection des mesures retenues pour la mise en œuvre</li> <li>- Obtenir un engagement pour la mise en œuvre du plan d'action TEST</li> <li>- TEST étapes 2.0 et 3.0 (mise en œuvre et suivi)</li> <li>- Étape 4.0 TEST de durabilité</li> </ul>	2-3 heures  Au mois 7-8 après le début du projet	L'équipe TEST et le personnel de soutien Management	En séance d'entreprise
<b>Partage d'expériences communes</b>	Partager l'expérience et les résultats de la mise en œuvre de TEST entre les entreprises	1 jour au 9 <sup>ème</sup> mois après le début du projet	Équipes internes TEST	Cumulatif pour le groupe de max. 8-10 entreprises  Participants : 2/3 par entreprise